

# Vejledning til mødelederen

## Forud for mødet:

1. Se i program i god tid, om der er planlagt indsamling, lovsang, børneindslag, nadver.
2. Bed for mødet og for din egen opgave som mødeleder.
3. Der tages kontakt til aftenens taler ca. en uge forud for mødets afholdelse. Mødelederen orienterer, hvordan mødet skal forløbe - så som lovsang/forbøn/nadver/vidnesbyrd/børneindslag /indslag efter kaffe og om efterskolens elever deltager i mødet. Ønsket taletid er oftest ca. 30 min. Fortæl gerne prædikanten dette. Måske spørgsmål efter prædiken. Tænk på mulighed for at få mail ud til kredsen om mødet, måske mødet er særligt evangeliserende, særligt undervisende, har særligt emne/tema. Mail sendes via Anette Christesen (anettenorrelykke@gmail.com).
4. Skolens pedel sørger for, at mødesalen er opvarmet, men det er mødelederens opgave at tjekke, om radiatorerne er åbne.
5. Kom i god tid og sørg for, at der er styr på tingene.
6. Kurve til indsamling og sangbøger findes i vores skab i LMEs biograf.
7. Kontakt evt. teknikeren før mødet.

## Mødet:

1. Forud for mødet gør mødelederen sig tanker om, hvordan mødet skal forløbe:
  - a) Finde en pianist
  - b) Indleder jeg selv, eller får jeg en anden til det
  - c) **HUSK** menighedsbønnen. (findes på hjemmesiden)
  - d) Skal der være sangindslag, lovsang?
  - e) Børneindslag?
  - f) Vidnesbyrd - bestyrelsen ønsker at fremme vidnesbyrdet og åbenhed ved møder
  - g) Nadver efter prædiken – bestyrelse sørger for nadverforvalter, mødeleder finder evt. sange under altergang. Sos. nr. 316 indgår i ritual. Nadver afsluttes med fællessang, eks. Sos. 544, Salige vished.
  - h) Boganmeldelser eller ...
  - i) Indsamling til kredsen (hver den 1. i måneden)
  - j) Meddelelser. Se på hylden, om der er noget du vil give særlig omtale
  - k) Breve fra missionærer (**HUSK!** Forbøn). Sussi kontaktperson til missionærer.
  - l) Lysning af velsignelsen

## Efter mødet:

Det er mødelederens opgave, at der er opryddet i mødesalen efter brug: Stole står på deres pladser, (Der er stoleplan i køkken), gardiner er trukket fra, sangbøger er lagt på plads i skabet, lyset slukket, etc.

1. Hvis der ikke er kaffe ved mødet, skal taleren inviteres til en kop kaffe.
2. Er taleren ikke kaldet prædikant i vor afdeling, skal der spørges til kørepenge.

<b>Pianister:</b>	Hans	23964828	Birgitte	74727576	Maibritt	74744847
	Lars Ch.	48241762			Alma børnesange	74775566
	Dorte C.	60937126				